



COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

Piazza Umberto I, n. 4 84020 - CASTELCIVITA - (SA) - tel. 0828 975009, fax 0828 975486 - C. F. 00497810655
Sito web www.comune.castelcivita.sa.it - PEC protocollo.castelcivita@asmepec.it

POLIZIA MUNICIPALE

PEC poliziamunicipale.castelcivita@asmepec.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 17 DEL 30/04/2019

REGISTRO GENERALE N. 61
PROT. N. 2134 DEL - 3 MAG. 2019

**OGGETTO: SERVIZIO SUPPORTO TECNICO FORESTALE AL SERVIZIO PATRIMONIO BOSCHIVO - LIQUIDAZIONE FATTURA DI SALDO N. 4/PA-2019 (I E III QUADRIMESTRE) AL TECNICO INCARICATO DR FOR. AMBIENTALE GIOVANNI FORNATARO.
CIG: Z8222B1314.**

VISTA la deliberazione di G. C. n. 197 del 15/09/1997 con la quale venivano individuati i responsabili degli uffici e servizi ed i successivi provvedimenti di nomina degli stessi;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di C. C. n. 31 del 22/10/1997, esecutiva;

VISTO il bilancio di previsione per l'anno 2019;

VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109 con riferimento all'assegnazione delle competenze gestionali e delle funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificatamente individuati;

VISTA l'insussistenza di situazioni d'inconferibilità e d'incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs 39/2013;

RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizioni di conflitto, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/1990, come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione di G. C. n. 21 del 23/02/2018 è stato demandato al Responsabile del Servizio competente di disporre gli atti necessari al conferimento dell'incarico di Supporto Tecnico per la Gestione Forestale Sostenibile del patrimonio demaniale del Comune di Castelcivita, secondo gli indirizzi già indicati nella precedente deliberazione di G. C. n. 44 del 14/07/2016 e per l'importo di € 3.000,00, oltre IVA e Cassa come per legge, quale compenso per l'incarico professionale;
- Con determinazione dell'Ufficio Polizia Municipale n. 09 del 09/03/2018 (*Reg. gen. n. 124 del 15/03/2018*) è stata affidata la suddetta prestazione professionale al Dr Forestale Ambientale Giovanni FORNATARO, nato a Salerno il 09/05/1973, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Salerno con il n. 707,

titolare dello Studio AGRI FOR SERVICE di Giovanni Fornataro, con sede legale in Salerno Via Raffaele Guariglia 1/H;

- o Nella medesima determinazione è stata impegnata la complessiva somma di € 3.000,00, oltre IVA e Cassa, quale onorario da corrispondere al Tecnico incaricato ed è stato approvato uno schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra le parti, la cui sottoscrizione è avvenuta in data 12/04/2018 prot. 0002077;

VISTA la fattura elettronica n. 4/PA in data 16/10/2019 dell'importo complessivo di € 2.040,00 (*inclusa Cassa*), emessa dal Dr For. Ambientale Giovanni FORNATARO, quale saldo (*II e III quadrimestre*) per l'espletamento dell'incarico professionale, ai sensi dell'art. 4 della Convenzione sottoscritta;

RITENUTO di dover disporre la relativa liquidazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa,

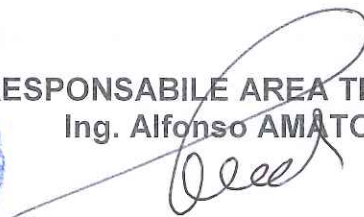
1. DI LIQUIDARE al Dr Forestale Ambientale Giovanni FORNATARO, nato a Salerno il 09/05/1973, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Salerno con il n. 707, titolare dello Studio AGRI FOR SERVICE di Giovanni Fornataro, con sede legale in Salerno Via Raffaele Guariglia 1/H (*Partita IVA 05104230650*), la somma di € 2.040,00 relativa alla fattura elettronica n. 4/PA in data 16/04/2019, quale saldo (*II e III quadrimestre*) dell'incarico professionale di Supporto Tecnico per la Gestione Forestale Sostenibile del patrimonio demaniale del Comune di Castelcivita, ai sensi dell'art. 4 della Convenzione sottoscritta in data 12/04/2018.
2. DI IMPUTARE la spesa alla Missione 01-05-1.03.02.02.001 cap. 225/4 del bilancio corrente, gestione residui.
3. DI DISPORRE il pagamento del suddetto importo con accredito sulle coordinate acquisite agli atti d'ufficio.
4. DI TRASMETTERE la presente:
 - o All'Ufficio Ragioneria ed all'Ufficio Pubblicazioni Albo Pretorio per quanto di rispettiva competenza, ivi compresa la pubblicazione dei dati sul sito web comunale www.comune.castelcivita.sa.it nelle apposite sezioni di "Amministrazione trasparente".
 - o Al Sindaco ed al Segretario Comunale.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P. M.
M.Ilo Magg. Mario VINCENZO



IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Ing. Alfonso AMATO



“AMMINISTRAZIONE APERTA” – art. 18 L. 07/08/2012 n. 134

Impresa o soggetto		Erogazione		Norma o titolo a base dell'attribuzione	Responsabile del procedimento		Modalità di individuazione del soggetto beneficiario	Link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato, nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio
Beneficiario	Dati fiscali	Natura	Importo (IVA esclusa)		Ufficio	Funzionario responsabile		
Dr Forestale Ambientale Giovanni Fornataro di Salerno	05104230650	Fattura n. 4/PA del 16/04/2019	€ 2.040,00	Incarico di Servizio Supporto Tecnico Forestale al Servizio Patrimonio Boschivo	Polizia Municipale	M.llo Magg. Mario VINCENZO	Affidamento diretto – artt. 8 e 11 Reg. comunale acquisizione lavori, beni e servizi in economia	Determina affidamento 09/2018

SERVIZIO RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile per l'esecutività della presente liquidazione di spesa e si attesta la copertura finanziaria annotata alla Missione 01-05-1.03.02.02.001 cap. 225/4. del bilancio 2019, gestione residui.

Dalla Residenza Municipale, addì

30/04/19

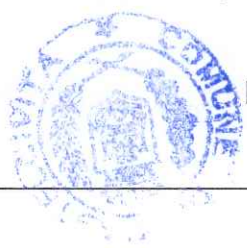


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA
Rag. Gennaro ABBAMONTE

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal - 3 MAG. 2019



IL RESPONSABILE

[Handwritten signature]

La presente determinazione viene trasmessa:

- all'Ufficio Ragioneria in data _____

- al Sindaco ed al Segretario Comunale.

-