



COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

Piazza Umberto I, n. 4 84020 – CASTELCIVITA - (SA)

tel. 0828-975009 - fax 0828-975486

PEC : ufficiotecnico.castelcivita@asmepec.



UFFICIO TECNICO COMUNALE		
N. <u>119</u> del Reg. Generale	data di reg. <u>22 MAR 2016</u>	Prot. N. <u>001320</u>
Determinazione n. <u>59/UTC</u>		del <u>18.03.2016</u>
Oggetto:	Liquidazione fattura alla De Lage Landen per contratto di locazione operativa fotocopiatrici in comodato d'uso – Rata 54 del 01.12.2015.	
CUP <u>D91F11000280004</u>	CIG <u>ZE313AD9CA</u>	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D.L.vo 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di C.C. n. 63 del 5/11/1997, esecutiva;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n° 9 del 05.02.2015 con la quale veniva designato il responsabile dell'U.T.C. e il conseguente decreto di nomina prot. 0001485 del 19.13.2015;

Visto il bilancio 2016, in corso di redazione;

Premesso:

- che, con determina n° 156 del 19 luglio 2011 veniva stipulato con la ditta CTA Ufficio S.r.l. di Avellino contratto di costo copia ed assistenza tecnica delle seguenti macchine:

- n° 2 fotocopiatrici Ricoh Aficio MP2000 B/nera e Ricoh Aficio MPc2051 a colori, complete di accessori, noleggiate con la società finanziaria "De Lage Landen Leasing S.p.A." ;
- n° 1 fotocopiatrici Ricoh Aficio 1018 in proprietà ;

e con la società finanziaria "De Lage Landen Leasing S.p.A.", il relativo contratto di locazione operativa (noleggio tutto compreso, con un canone di noleggio mensile All-in di € 129,00 + IVA, compreso 110.000 copie bianco e nero totali annue e 3000 copie a colori, *(comprensivo del diritto di chiamata, della manodopera richiesta per l'assistenza delle apparecchiature, per la riparazione dei guasti, per le ispezioni e per le manutenzioni ordinarie e di controllo atte a garantire lo standard delle prestazioni.; sono esclusi i punti metallici e la carta)*, alle seguenti condizioni:

- durata della locazione 60 mesi
- eccedenza copie B/nero € 0,012 + IVA, per ogni copia
- eccedenza copie colori € 0,10 + IVA, per ogni copia
- rilevazione copie eccedenza annuale

Vista la determina n. 58 del 19.03.2015 con la quale veniva impegnata la somma di Euro 1.933,68 somma occorrente per l'anno 2015.

Vista la fattura n. 728/2015/23 del 04.12.2015 di Euro 161,14 riferite alla rata n. 54 del 01.01.2016;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) – applicazione "split payment";

Visto che la prestazione è stata regolarmente effettuata nei modi e nelle forme pattuite;

Visto l'art. 184 del D.L.vo del 18.08.2000, n° 267;

Ritenuto, pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di liquidare, come in effetti liquida, per le motivazioni espresse in premessa, alla Società De Lage Landen con sede a Milano al Viale dell'Innovazione, 3 per i servizi sopra riportati, la somma di € **132,08**, I.V.A. esclusa per la rata n. 54 del 01.01.2016;
3. Di dare atto che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettere b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190

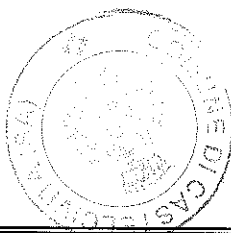
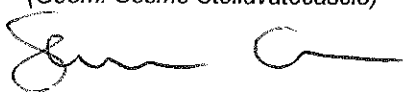
(legge di stabilità 2015) il servizio finanziario del comune provvederà alla liquidazione all'Erario dell'IVA pari ad **Euro 29,06**;

4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il **30/06/2016**;
5. Di imputare la spesa di **€ 161,14**, onnicomprensiva, nel rispetto dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000 intervento 1.01.02.03 – Cap. 118 del bilancio 2016, gestione residui 2015, in corso di redazione;
6. Di accreditare la somma di **Euro 132,08** tramite bonifico presso la Banca Popolare di Verona – S. Geminiano e S. Prospero S.P.A. con codice IBAN IT06Z0503401616000000169146;

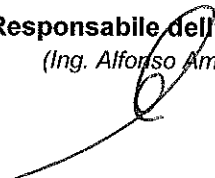
Trasmettere la presente, una volta pubblicata, alla ditta affidataria, al Segretario Comunale ed al Sindaco.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183. comma 9. del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Cosmo Stellavatecasio)



Il Responsabile dell' U.T.C
(Ing. Alfonso Amato)



SERVIZIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile di spesa di cui innanzi ai sensi dell'art. 49, comma 1° e del D. Lgs. 267/00 e si attesta la copertura finanziaria nello stesso prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del t. u. per la quale è stato annotato all'intervento 1.01.03.03 cap. 118 del bilancio 2016, gestione residui 2015, in corso di redazione.

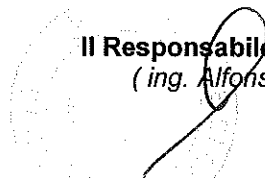
Li,**21 MAR 2016**.....

Il Responsabile del Servizio



In data **21 MAR 2016**..... copia della presente determinazione viene trasmessa a:
 Sindaco
 Segretario comunale
 Area Finanziaria

Il Responsabile del Servizio
(ing. Alfonso Amato)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li **22 MAR 2016**.....

Il Responsabile della Pubblicazione



DATI PER AMMINISTRAZIONE APERTA

Impresa o Soggetto		Erogazione		Norma o Titolo a base dell'attribuzione	Responsabile del procedimento		Modalità di individuazione del soggetto beneficiario	Link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato, nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio
Beneficiario	Dati Fiscali	Natura	Importo		Ufficio	Funzionario responsabile		
De Lage Landen	05850690966	Contratto locazione fotocopiatrice	€ 161,14	Rata n 54 del 01.01.2016	UTC	Ing. Alfonso Amato	Art. 125 c. 11 DLgs 163/06	Determina affidamento n. 58 del 19.03.2015