



COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

Piazza Umberto I, n. 4 84020 – CASTELCIVITA - (SA)

tel. 0828-975009 - fax 0828-975486

PEC : ufficiotecnico.castelcivita@asmepec.



UFFICIO TECNICO COMUNALE		
N. <u>255</u> del Reg. Generale	data di reg. <u>30 GIU. 2016</u>	Prot. N. <u>mo 3016</u>
<u>Determinazione n. 143/UTC</u>		<u>del 23.06.2016</u>
<u>Oggetto:</u>	Liquidazione fatture alla De Lage Landen per contratto di locazione operativa fotocopiatrici in comodato d'uso – Rata 60.	
<u>CUP D91F11000280004</u>	<u>CIG ZCE182ACBE</u>	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il D.L.vo 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera di C.C. n. 63 del 5/11/1997, esecutiva;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n° 92 del 29.12.2015 con la quale veniva designato il responsabile dell'U.T.C. e il conseguente decreto di nomina prot. 0007028 del 31.12.2015;

Visto il bilancio 2016, in corso di redazione;

Premesso:

- che, con determina n° 156 del 19 luglio 2011 veniva stipulato con la ditta CTA Ufficio S.r.l. di Avellino contratto di costo copia ed assistenza tecnica delle seguenti macchine:

- n° 2 fotocopiatrice Ricoh Aficio MP2000 B/nera e Ricoh Aficio MPc2051 a colori, complete di accessori, noleggiate con la società finanziaria "De Lage Landen Leasing S.p.A." ;
- n° 1 fotocopiatrice Ricoh Aficio 1018 in proprietà ;

e con la società finanziaria "De Lage Landen Leasing S.p.A.", il relativo contratto di locazione operativa (noleggio tutto compreso, con un canone di noleggio mensile All-in di € 129,00 + IVA, compreso 110.000 copie bianco e nero totali annue e 3000 copie a colori, *(comprensivo del diritto di chiamata, della manodopera richiesta per l'assistenza delle apparecchiature, per la riparazione dei guasti, per le ispezioni e per le manutenzioni ordinarie e di controllo atte a garantire lo standard delle prestazioni.; sono esclusi i punti metallici e la carta)*, alle seguenti condizioni:

- durata della locazione 60 mesi
- eccedenza copie B/nero € 0,012 + IVA, per ogni copia
- eccedenza copie colori € 0,10 + IVA, per ogni copia
- rilevazione copie eccedenza annuale

Vista la determina n. 22 del 26.01.2016 con la quale veniva impegnata la somma si Euro 1.933,68 somma occorrente per l'anno 2016.

Vista la fattura n. 319/2016/23 del 08.06.2016 di Euro 161,14 riferita alla rata n. 60 pervenuta a questo Ente in data 10.06.2016 prot. 2701;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) – applicazione "split payment";

Visto che la prestazione è stata regolarmente effettuata nei modi e nelle forme pattuite;

Visto l'art. 184 del D.L.vo del 18.08.2000, n° 267;

Ritenuto, pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di liquidare, come in effetti liquida, per le motivazioni espresse in premessa, alla Società de Lage Landen con sede a Milano al Viale dell'Innovazione, 3 per i servizi sopra riportati, la somma di € **132,08**, I.V.A. esclusa per la rata n. 59;

3. Di dare atto che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettere b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il servizio finanziario del comune provvederà alla liquidazione all'Erario dell'IVA pari ad **Euro 29,06**;
4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il **31/12/2016**;
5. Di imputare la spesa di **€ 161,14**, onnicomprensiva, nel rispetto dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000 intervento 1.01.02.03 – Cap. 118 del bilancio 2016, in corso di redazione;
6. Di accreditare la somma di **Euro 132,08** tramite bonifico presso la Banca Popolare di Verona – S. Geminiano e S. Prospero S.P.A. con codice IBAN IT06Z0503401616000000169146;

Trasmettere la presente, una volta pubblicata, alla ditta affidataria, al Segretario Comunale ed al Sindaco.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183. comma 9. del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Cosmo Stellavatecasio)




Il Responsabile dell' U.T.C
(Ing. Alfonso Amato)

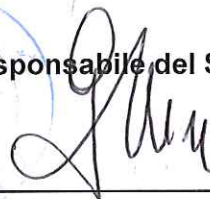


SERVIZIO DI RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile di spesa di cui innanzi ai sensi dell'art. 49, comma 1° e del D. Lgs. 267/00 e si attesta la copertura finanziaria nello stesso prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del t. u. per la quale è stato annotato all'intervento 1.01.03.03 cap. 118 del bilancio 2016, in corso di redazione.

Li, 24 GIU. 2016

Il Responsabile del Servizio




In data 24 GIU. 2016 copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Segretario comunale
- Area Finanziaria

Il Responsabile del Servizio
(ing. Alfonso Amato)




CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li 30 GIU. 2016

Il Responsabile della Pubblicazione



DATI PER AMMINISTRAZIONE APERTA

Impresa o Soggetto		Erogazione		Norma o Titolo a base dell'attribuzione	Responsabile del procedimento		Modalità di individuazione del soggetto beneficiario	Link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato, nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio
Beneficiario	Dati Fiscali	Natura	Importo		Ufficio	Funzionario responsabile		
De Lage Landen	05850690966	Contratto locazione fotocopiatrice	€ 161,14	Rata n 60	UTC	Ing. Alfonso Amato	Art. 125 c. 11 DLgs 163/06	Determina affidamento n. 22 del 26.01.2016