



# COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**N. 23 del 05 MARZO 2013**

*020/1547*  
13 MAR. 2013

**OGGETTO: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ESPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI GARA PER CONTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - APPROVAZIONE ACCORDO CONSORTILE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 33 DEL C. 3 BIS DEL D. LGS 12/04/2006 N. 163 E SS.MM.II.**

L'anno duemilatredici il giorno cinque del mese di marzo, alle ore 10,00, nella sede Municipale del Comune di Castelcivita, la D.ssa Marisa DI VITO, Commissario Straordinario del Comune di Castelcivita a seguito del Decreto del Presidente della Repubblica 05/06/2012, ha adottato il seguente provvedimento.

Partecipa il Segretario Comunale Dr Fernando ANTICO.

Sulla proposta della presente deliberazione:

- o Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000.

# Il Commissario Straordinario

## RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", pubblicato in Gazz. Uff. 2 maggio 2006, n. 100, S.O.

### Art. 33. Appalti pubblici e accordi quadro stipulati da centrali di committenza:

1. Le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o **consorzandosi**.

2. Le centrali di committenza sono tenute all'osservanza del presente codice.

3-bis (comma aggiunto dall'art. 23, comma 4, del D.L. 201 del 6.12.2011 convertito con Legge 22 dicembre 2011, n. 214, poi così modificato dall'art. 1, comma 4, legge n. 135 del 2012). I Comuni con popolazione non superiore a 5.000 abitanti ricadenti nel territorio di ciascuna Provincia affidano obbligatoriamente ad un'**unica centrale di committenza** l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nell'ambito delle unioni dei comuni, di cui all'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito **accordo consortile** tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici. In alternativa, gli stessi Comuni possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 giugno 2011 "Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie" che ha chiarito che l'adesione alla SUA da parte delle amministrazioni pubbliche è facoltativa.
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2010, n. 207, relativo al regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.
- La Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", all'art.13 prevede l'istituzione, su base regionale, di una o più stazioni uniche appaltanti.
- La Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi.

## EVIDENZIATO CHE:

- la disposizione richiamata deve essere applicata come procedura ordinaria non prevedendo deroghe per importi ridotti e/o per tipologia e/o in presenza di ragioni di urgenza, giusta Delibera della Corte dei Conti n. 271/2012/SRCPIE/PAR;
- in caso di inadempienza, gli acquisti e gli appalti effettuati direttamente dai singoli comuni sono illegittimi;
- la disciplina degli appalti pubblici, per la sua trasversalità, aderisce a tutte le funzioni amministrative fondamentali così come determinate dall'art. 19, comma 1,

della legge n. 135/2012, da esercitarsi in forma obbligatoriamente associata da gennaio c.a.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- il Consorzio Asmez, Organismo di diritto pubblico e, come tale, ricompreso nelle «Amministrazioni aggiudicatrici» ai sensi dell'articolo 3, comma 25, del Codice dei contratti pubblici, richiamato, si è da tempo costituito come centrale di committenza ad adesione volontaria e gratuita in favore degli enti locali consorziati e, in tal guisa, ha assolto gli obblighi di comunicazione al Commissario straordinario per la razionalizzazione della spesa per beni e servizi sull'avvenuta stipula dei contratti quadro e sulle convenzioni in conformità al comma 10 dell'art. 1 della legge n. 135 del 2012, richiamata;
- tale centrale di committenza, ha condotto gare in forma aggregata che hanno visto la partecipazione di numerosi enti associati e ha svolto anche funzioni di centralizzazione degli acquisti presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip S.p.A., in nome e per conto degli stessi;
- il ricorso a tale modulo organizzativo ha comportato importanti vantaggi anche per quanto concerne: - la specializzazione delle risorse professionali; - l'uniformità nell'applicazione della normativa vigente per il conseguimento della semplificazione delle procedure e l'ottimizzazione dei tempi di espletamento delle gare; - l'integrazione, l'ottimizzazione e l'economicità delle procedure di gara;
- il Consorzio Asmez, inoltre, ha attivato diverse iniziative per favorire il maggiore ricorso a procedure di aggiudicazione basate sull'impiego di strumenti informatici con conseguenti e oggettivi risparmi, quali: il Portale per i servizi di e-procurement; l'Albo Pretorio consortile on line; l'Albo per le forniture di beni, servizi e opere in amministrazione diretta, previa pubblicazione di apposito Avviso in Gazzetta ufficiale europea del 13 febbraio 2010; - il servizio di pubblicazione telematica dei Bandi GUUE/GURI e di rassegna giuridica appalti nonché gli ulteriori servizi ricompresi nella Comunità professionale e di pratica degli operatori pubblici di settore.

#### **PRESO ATTO CHE:**

- questa Amministrazione Comunale con delibera del Commissario Straordinario n. 22 del 05/03/2013, esecutiva ai sensi di legge, si è associata ad ASMEL (Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali), associazione senza scopo di lucro con sede in Gallarate promossa dal Consorzio ASMEZ, dall'ANPCI (Associazione dei Piccoli Comuni d'Italia) e da ASMENET Campania e Calabria;
- ASMEL, accrescendo e valorizzando il patrimonio di esperienze realizzato dalla centrale di committenza Asmez, ha istituito la Centrale di Committenza consortile, le cui modalità operative di funzionamento sono regolamentate mediante apposito «accordo consortile», allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

#### **RILEVATO CHE:**

- il suddetto accordo consortile consente di poter celebrare validamente tutte le gare per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture senza oneri a carico delle amministrazioni aderenti;
- tale accordo, nel contempo, lascia alle singole amministrazioni aderenti il pieno controllo in tutte le fasi di programmazione, gestione e monitoraggio degli appalti, svolgendo la Centrale le attività e i compiti secondo la gradualità che ciascun aderente intende conferire a seconda del bando e in base alle proprie esigenze e indirizzi strategici, in un contesto di valorizzazione del principio costituzionale dell'autonomia locale;
- eventuali finanziamenti sui bandi per i servizi associati potranno essere utilizzati secondo le normative vigenti dagli enti aderenti alla centrale di committenza nell'ambito di gestioni associate o di altri accordi di livello territoriale;
- ASMEL si impegna, ove possibile, a candidare direttamente il progetto di Centrale di Committenza consortile, nell'ambito di Accordi di partenariato e/o di Programmi operativi di sostegno della capacità istituzionale per la promozione di un'amministrazione pubblica efficiente a valere sui Fondi comunitari 2014-2020.

#### **RITENUTO:**

- necessario e opportuno, per gli enti associati ricadenti territorialmente nella provincia di Salerno, il ricorso alle esperienze sviluppate e alle buone pratiche implementate in seno dalla rete Asmel anche al fine di superare l'attuale sistema di frammentazione degli appalti pubblici e ridurre i costi di gestione delle procedure ad evidenza pubblica;
- pertanto, di poter procedere alla approvazione del citato accordo consortile.

**VISTI** il vigente Statuto comunale e il d. lgs. 267/2000.

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

## **Delibera**

1. **DI APPROVARE**, come approva per le motivazioni espresse in premessa, l'accordo consortile composto da n. 09 articoli, nel testo allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante, contenente le modalità operative di funzionamento della "Centrale Unica di Committenza" ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 3 bis, del D. Lgs 12/4/2006, n. 163 e ss.mm.ii.
2. **DI DARE MANDATO** ai signori Funzionari Responsabili dei Servizi di questo Comune di adottare ogni atto di propria competenza connesso e conseguente alla presente deliberazione.
3. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione:
  - a. all'Albo Pretorio;
  - b. ai Responsabili dei Servizi per gli adempimenti consequenziali.
  - c. All'ASMEL.
4. **DI DICHIARARE** la presente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000, immediatamente esecutiva.

# ACCORDO CONSORTILE

## MODALITÀ OPERATIVE DI FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 12/4/2006, n. 163 e ss.mm.ii.

### Art. 1 - Oggetto

1. Le presenti modalità operative disciplinano il funzionamento della Centrale di Committenza per gli enti aderenti per le procedure di gara di appalti di lavori, servizi e forniture, di qualsiasi importo, ai sensi dell'art. 33 cc. 1-3-bis del d.lgs. 163/2006.
2. La Centrale di Committenza ha sede presso ASMEL Consortile e opera con sedi regionali e, per ciascuna Provincia, presso uno degli enti aderenti.
3. Sono enti aderenti alla Centrale di Committenza, gli enti sottoscrittori del presente accordo associati ASMEL -Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, associazione senza scopo di lucro con sede in Gallarate.
4. Le attività della Centrale di Committenza consistono in:
  - curare la gestione delle procedure di gara, comunque denominate, per conto degli Enti aderenti, dalla predisposizione del bando, ivi compresa la procedura per l'assegnazione del Codice Identificativo di Gara (CIG), la pubblicazione dei Bandi in Gazzetta Ufficiale Europea e italiana (GUUE/GURI), fino alla predisposizione dello schema di provvedimento di aggiudicazione definitiva;
  - utilizzare i sistemi informatici di negoziazione a cura della stessa Centrale di Committenza ovvero i sistemi in posti essere dalla Consip S.p.A. o di altri organismi pubblici ai sensi dell'art.328 del DPR n. 207/2010.
5. Gli enti aderenti possono avvalersi, ove lo ritengano opportuno, della Centrale di Committenza anche per ulteriori funzioni connesse in tutto o in parte alle attività di cui al comma precedente mediante stipula di apposito atto aggiuntivo.
6. La Centrale di Committenza, in presenza di interessi comuni da parte di più amministrazioni, svolge inoltre, procedure di gara in forma aggregata ad adesione volontaria e gratuita in favore delle stesse amministrazioni.
7. Nell'espletamento delle sue funzioni, la Centrale di Committenza opera nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza, di libera concorrenza e di non discriminazione e nel rispetto della normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

### Art. 2 - Criteri di devoluzione delle procedure d'appalto

1. Le attività e i compiti trasferiti alla Centrale di Committenza sono stabiliti dal singolo ente in sede di adozione delle determina a contrarre, sulla base delle proprie esigenze e indirizzi strategici.
2. L'affidamento alla Centrale di Committenza delle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici ha luogo mediante trasmissione della determina a contrarre che contiene fra l'altro:
  - la nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
  - l'individuazione del piano e/o programma da cui risulta l'opera, il servizio e la fornitura da affidare e la relativa copertura finanziaria;
  - l'indicazione dei tempi entro cui la procedura deve essere eseguita, anche in relazione a comprovate esigenze di speditezza derivanti dalla fruizione di finanziamenti;
  - il sistema di individuazione dei soggetti offerenti;
  - i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
  - l'individuazione, nel caso del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione ripartiti in sub criteri, con i relativi punteggi;

- l'ampiezza della funzione richiesta alla Centrale di Committenza, che può spaziare dalla semplice gestione operativa della gara, sulla base degli atti predisposti dall'ente aderente e delle decisioni del seggio di gara, alla completa gestione amministrativa ed operativa del sub-procedimento di gara, mediante espresso mandato alla Centrale di Committenza ad assumere ogni atto, provvedimento e decisione necessaria;
  - gli allegati relativi al quadro economico ai documenti tecnico-progettuali utili all'appalto, al capitolato speciale d'appalto, al P.S.C. (Piano di Sicurezza e di coordinamento) o al D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali), allo schema di contratto ed al regolamento dei contratti pubblici dell'ente aderente;
3. La Centrale di committenza predispose tutti gli atti preparatori in maniera tale da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro tempi conformi alle esigenze rappresentate dagli enti aderenti.
  4. Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva, la Centrale di committenza consegna all'ente aderente tutti gli atti relativi alla procedura di gara.
  5. Compete in ogni caso all'Ente aderente:
    - adottare gli atti necessari alla Centrale di Committenza per lo svolgimento delle attribuzioni richieste;
    - trasmettere il Codice Unico di Progetto (CUP);
    - procedere al versamento, a proprie spese, del contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
    - disporre l'aggiudicazione definitiva, dandone notizia alla Centrale di Committenza per le comunicazioni alle ditte partecipanti e per la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione.

#### **Art. 3 – Attività e servizi aggiuntivi**

1. La Centrale di committenza, inoltre, a richiesta degli Enti aderenti, mette a disposizione gratuitamente i seguenti servizi:
  - a) Portale dei servizi di e-procurement ASMECOMM;
  - b) supporto tecnico-legale in particolare nelle prime gare da espletare con modalità telematica;
  - c) archivio digitale gare e contratti, in cui sono conservati e gestiti tutti i documenti di ciascun procedimento;
  - d) promozione e organizzazione di comunità professionali e di pratica per il personale dipendente dei Comuni finalizzati al miglioramento delle competenze e allo sviluppo della collaborazione tra Comuni e loro forme associative.

#### **Art. 4 – Risorse finanziarie**

1. L'adesione alla Centrale di Committenza comporta il conseguimento di risparmi derivanti principalmente dalle ottimizzazioni di scala e dal ricorso a procedure telematiche.
2. Le somme da assegnare in relazione a ciascuna procedura di gara sono poste a carico direttamente delle imprese aggiudicatrici in misura non superiore all'1,5% da calcolarsi sul valore, al netto di Iva, del fatturato realizzato (DM 23 novembre 2012 pubblicato in GU n.8 del 10-1-2013) e comunque senza oneri a carico degli Enti aderenti.
1. Le spese altresì sostenute per dare pubblicità legale alle procedure sono poste a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 34 comma 35 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221 o, in caso di gara deserta e/o annullata, della Centrale di Committenza.

#### **Art. 5– Strumenti di comunicazione con gli enti aderenti**

1. Allo scopo di garantire il miglior collegamento della Centrale di Committenza con gli enti aderenti, annualmente è prevista una riunione degli associati per l'analisi delle attività svolte.

2. La Centrale di Committenza, inoltre, adotta ogni strumento idoneo ad assicurare il costante monitoraggio delle proprie attività attraverso portale web contenente, tra l'altro, le relazioni periodiche sull'andamento della gestione e favorisce la maggiore specializzazione anche attraverso corsi di aggiornamento e formazione.

#### **Art. 6 - Entrata in vigore e durata**

1. Le presenti modalità operative entrano in vigore il giorno successivo alla loro pubblicazione sul sito web della Centrale di Committenza e ha durata pari a quella dell'ASMEL Consortile.

#### **Art. 7 - Controversie e recesso**

1. Ogni controversia eventualmente insorgente ASMEL Consortile e il singolo Ente aderente deve essere preceduta da un rituale tentativo di bonaria conciliazione tra le parti.
2. Eventuali contenziosi da parte di soggetti terzi sotto qualsiasi forma, quali ricorsi amministrativi o giudiziari, sono trattate direttamente dall'Ente aderente per il quale è stata espletata la procedura di gara, previa relazione scritta all'Ente stesso fornita dalla Centrale di Committenza se attinente alle attività di cui all'art. 2 del presente accordo. Gli eventuali conseguenti oneri economici sono a carico dell'Ente aderente che vi provvederà utilizzando le somme accantonate ai sensi dell'art. 12 D.P.R. 15 ottobre 2010, n. 207 e a tal fine inserite nel quadro economico.
3. Il recesso del singolo ente aderente e/ convenzionato è comunicato alla Centrale di Committenza con un preavviso di sessanta giorni, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, rimanendo salvi in ogni caso le procedure di gara già affidate.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

1. Tutti i dati personali sono utilizzati dagli enti partecipanti per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente in materia (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.). Ciascun firmatario autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità del presente progetto.

#### **Art. 9 - Disposizioni conclusive**

1. Per quanto non espressamente previsto si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra gli enti sottoscrittori e la Centrale di committenza, con l'adozione, se e in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti nel rispetto della vigente normativa.



# COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

Piazza Umberto I, n. 4 84020 - CASTELCIVITA - (SA) - tel. 0828 975009, fax 0828 975486 - C. F. 00497810655

Sito web [www.comune.castelcivita.sa.it](http://www.comune.castelcivita.sa.it) - E-Mail [comunecastelcivita@libero.it](mailto:comunecastelcivita@libero.it)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**OGGETTO: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ESPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI GARA PER CONTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. APPROVAZIONE ACCORDO CONSORTILE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 33, COMMA 3BIS, DEL D. LGS 12/04/2006, N. 163 E SS.MM.II.**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000, si esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

Castelcivita, 05/03/2013



IL RESPONSABILE AREA AMM.VA  
E SERVIZIO P.M.

Mario Maggiorino Mario VINCENZO

Letto, approvato e sottoscritto.

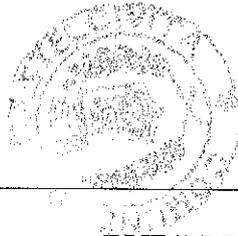
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
F.to D.ssa Marisa DI VITO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr Fernando ANTICO

---

La presente deliberazione è conforme all'originale.

Castelcivita, 13 MAR. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr Fernando ANTICO

---

PUBBLICAZIONE

Reg. n. \_\_\_\_\_ del 13 MAR. 2013

La presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del T.U.E.L. D. Lgs 18/08/2000, n. 267, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal

13 MAR. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr Fernando ANTICO

---

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi decorrenti dal \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124 del D. Lgs 267/2000, diventando, così, efficace.

E' divenuta esecutiva dopo dieci giorni dalla pubblicazione

E' divenuta efficace dopo quindici giorni dalla pubblicazione.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr Fernando ANTICO

---