COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Prot. n. arrivo 969 Lì, 14 FEB. 2013

n. 7 del 22 gennaio 2013

OGGETTO: ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA - PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilatredici, il giorno ventidue del mese di gennaio, alle ore 11,00 nella sede municipale del Comune di Castelcivita, la dott.ssa Marisa DI VITO, Commissario Straordinario per la provvisoria amministrazione del Comune di Castelcivita, giusta decreto del Presidente della Repubblica in data 5 giugno 2012, ha adottato il seguente provvedimento.

Partecipa il segretario comunale dott. Fernando ANTICO.
Premettendo che sulla proposta della presente deliberazione:

-il responsabile del sevizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

-il responsabile del servizio ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, hanno espresso parere favorevole, come da allegato;

-il responsabile del servizio finanziario ha attestato la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO:

- che con delibera di G. C. n. 205 del 22.04.1992, modificata dalla delibera del Commissario Straordinario n . 60 del 30.11.2004, e in attuazione della Legge n. 311/2004, vennero fissati gli importi dovuti per diritti di segreteria relativi alla presentazione di domande di autorizzazione edilizia, DIA e rilascio di certificati di destinazione urbanistica e di agibilità, certificati anagrafici e di stato civile;
- che con delibera di G.C. n. 338 del 03.06.1998 venivano fissati gli importi dovuti per il rimborso dei costi di riproduzione di copie agli interessati ai sensi della L. 241/90 art. 25;
- che con delibera del Commissario Straordinario n. 60 del 30.11.2004 vennero adeguati gli importi dei diritti di Segreteria e istituiti quelli per la presentazione di Denunce di Inizio Attività (DIA);

RITENUTO:

- di dover provvedere alla rimodulazioni di detti importi in €uro, arrotondandone, ove possibile, il controvalore all'unità di euro ovvero alle decine di eurocent, eliminando anche quanto non più previsto dalla vigente normativa in materia di certificazioni;
- di riformulare gli importi dovuti come dalle seguenti tabelle allegate:
  - Tabella n. 1 – pratiche di natura edilizia e di LLPP;
  - Tabella n. 2 – pratiche di natura commerciale;
  - Tabella n. 3 – rimborso spese stampati per accesso agli atti;
  - Tabella n. 4 – pratiche/certificazioni amministrative, anagrafiche, ecc.

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18/08/2000, n° 267;

DELIBERA

1) Modificare gli importi per diritti e rimborsi indicati nelle delibere richiamate in premessa;
2) Fissare, **con decorrenza 01.02.2013** e in attuazione della L. 311/04 i nuovi importi per diritti/rimborsi ecc., nelle misure riportate nelle seguenti tabelle allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
   - Tabella n. 1 – pratiche di natura edilizia e di LLPP;
   - Tabella n. 2 – pratiche di natura commerciale;
   - Tabella n. 3 – rimborso spese stampati per accesso agli atti;
   - Tabella n. 4 – pratiche/certificazioni amministrativi, anagrafici, ecc.
3) Trasmettere copia della presente agli uffici interessati
4) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000.

TABELLA N° 1 PRATICHE DI NATURA EDILIZIA E LL.PP.		
1	Certificati di destinazione urbanistica fino a 20 particelle	€ 25,00
2	Certificati di destinazione urbanistica oltre 20 particelle	€ 25,00 +0,50 € per ogni particella in più
3	Denuncia Inizio Attività (DIA) - Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)	€ 52,00
4	Certificati di agibilità	€ 25,00
5	Attuazione di Piani di Recupero e Lottizzazioni di aree	€ 50,00
6	Certificati e attestati in materia di urbanistica ed edilizia	€ 15,00
7	Certificati di esecuzione lavori e attestati rilasciati dall'Ente in materia di lavori pubblici	€ 25,00
8	Permessi di costruire:	
	- Senza incrementi volumetrici	€ 50,00
	- Nuovi volumi fino a 500 mc.	€ 100,00
	- Nuovi volumi da 500 a 1000 mc	€ 200,00
	- Nuovi volumi da 1000 a 2000 mc	€ 400,00
	- Nuovi volumi oltre 2000 mc	€ 600,00
	- Permessi di costruire in variante relativi ad interventi ex L. 219/81 e L. 32/92	€ 50,00

TABELLA N° 2 PRATICHE DI NATURA COMMERCIALE		
1	SCIA, COMUNICAZIONI, AUTORIZZAZIONI per inizio e variazioni attività produttive *(commerciali, artigianali, somministrazione, ricettive, produttori agricoli, circoli, ecc.)*	€ 50,00
2	SCIA, COMUNICAZIONI per cessazione attività	€ 20,00

TABELLA N° 3 ATTESTATI GENERICI RILASCIATI DALL'ENTE RIMBORSO STAMPATI E DIRITTI PER ACCESSO AGLI ATTI (L. 241/90)		
1	Attestati generici rilasciati dagli Uffici Comunali	€ 1,00
2	Diritti di segreteria per rilascio copie in carta semplice	€ 1,00
3	Diritti di segreteria per rilascio copie in carta bollata	€ 3,00 + 1 marca da bollo ogni 4 facciate A4
4	Rimborso stampati per ogni facciata A4 (formato A3=2 A4)	€ 0,50

TABELLA N° 4 PRATICHE E CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE, ANAGRAFICHE, ECC.		
1	Certificati anagrafici di qualunque natura, rilasciati in bollo	€ 1,00
2	Certificati e attestati redatti a mano con ricerca in archivio	€ 10,00 per ogni nominativo contenuto nell'atto
3	Richieste di notificazioni di atti da parte di altri Enti	€ 10,00
4	Situazioni di famiglia rilasciate in bollo	€ 1,00
5	Carta di identità (oltre ai diritti fissi e al rimborso spese)	€ 1,00
6	Diritti di stato civile, per ogni facciata dell'atto (estratti integrali, documenti nel volume allegati, estratti per sunto, qualsiasi certificato di Stato Civile)	€ 1,00
7	Atti di notorietà, dichiarazioni sostitutive, autentiche di firma, autentiche di foto, in bollo	€ 1,00

COMUNE DI CASTELCIVITA

Provincia di Salerno

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: *ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA – PROVVEDIMENTI.*

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, per quanto di propria competenza e sulla proposta indicata in oggetto, esprime parere favorevole.

Lì, 22/1/2013

Dott. Fernando ANTICO

++

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, per quanto di propria competenza e sulla proposta indicata in oggetto, esprime il seguente parere: favorevole

Lì, 22/1/2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Giuseppe NISI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Dott.ssa Marisa DI VITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Fernando ANTICO

Reg. n. _____ del 14 FEB. 2013

_x_ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Castelcivita, 14 FEB. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Fernando ANTICO

La presente deliberazione, conforme all'originale agli atti, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, viene affissa oggi all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi

Castelcivita, 14 FEB. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fernando ANTICO

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☐ è stata affissa all'albo pretorio on - line per 15 giorni consecutivi decorrenti dal _____ come prescritto dall'art.124 del D. Lgs. 267/2000 ed è divenuta esecutiva dopo dieci giorni dalla pubblicazione.

lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE