

# COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

Piazza Umberto I, n. 4 84020 - CASTELCIVITA - (SA) - tel. 0828 975009, fax 0828 975486 -

C.F. 00497810655 Sito web [www.comune.castelcivita.sa.it](http://www.comune.castelcivita.sa.it) E-Mail

[comunecastelcivita@libero.it](mailto:comunecastelcivita@libero.it)

[PEC:protocollo.castelcivita@asmepec.it](mailto:PEC:protocollo.castelcivita@asmepec.it)

Prot. n. *003918* del 19 AGO. 2016

## **BANDO DI GARA**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO  
ALUNNI, CON VIGILANZA, SCUOLA PRIMARIA CONTRONE E  
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO CASTELCIVITA, CON  
SCUOLABUS O PULMINO NON INFERIORE A 28 POSTI, ANNO  
SCOLASTICO 2016/2017**

### **PERCORSO C**

**IMPORTO A BASE D'ASTA**

**€. 12.944,40 (dodicimilanonocentoquarantaquattro/40) giornalieri  
CIG. Z511AE50D4**

#### **1) ENTE APPALTANTE**

Amministrazione: COMUNE DI CASTELCIVITA

indirizzo: Piazza Umberto I° n. 4 – 84020 CASTELCIVITA (SA)

telefono: 0828/975009

telex: 0828/975086

[PEC:protocollo.castelcivita@asmepec.it](mailto:PEC:protocollo.castelcivita@asmepec.it)

sito web: [www.comune.castelcivita.sa.it](http://www.comune.castelcivita.sa.it)

#### **2) PROCEDURA E FORMA DEL SERVIZIO**

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, con offerta in ribasso sull'importo a base d'asta ed esclusione delle offerte in aumento, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs n. 50 del 18.04.2016, in quanto trattasi di servizio caratterizzato da

elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo tragitto e le fermate prefessite). L'aggiudicazione avverrà unicamente all'offerta più bassa. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D. Lgs n. 50 del 18.04.2016). In caso di offerte uguali, la gara si aggiudicherà mediante sorteggio. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, si farà riferimento a quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'Amministrazione aggiudicatrice procederà ad escludere le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs n. 50/2016. L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione ex art. 32 del D. Lgs n. 50/2016, previa verifica dei requisiti di cui all'art. 33, comma 1, del nuovo codice degli appalti. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il servizio oggetto della gara dovrà svolgersi secondo le modalità descritte nel Capitolato d'Appalto, che costituisce parte integrante del presente bando.

### 3) OGGETTO E ITINERARIO

L'oggetto dell'appalto è il servizio “ **TRASPORTO ALUNNI, SCUOLA PRIMARIA CONTRONE E SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO CASTELCIVITA, CON VIGILANZA, CON SCUOLABUS O PULMINO NON INFERIORE A 28 POSTI, ANNO SCOLASTICO 2016/2017 –**  
**PERCORSO “C”**”

che prevede il trasporto – comprensivo di vigilanza – con scuolabus o pulmino non inferiore a 28 posti, degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria del Capoluogo e la Scuola Primaria di Controne, ai sensi della Legge Regionale della Campania n. 13 del 01/08/2011 e del Vigente Regolamento del Servizio Trasporto Scolastico, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 26 del 03/07/2012.

Il percorso giornaliero è articolato come segue, con le fermate nei pressi delle abitazioni degli alunni trasportati:

**ANDATA** : Partenza **Loc. Torre Angioina – Via G. Mazzini** (panificio Conza) – **Piazza Santa Sofia – Viale Europa (casa Giancristiano) - Strada Provinciale 12 – Scuola Primaria di Controne** (arrivo previsto entro le ore 08,15).

**RITORNO**: (uscita orario ordinario previsto 12,45) **Scuola Primaria di Controne – Strada Provinciale 12 – Viale Europa (casa Giancristiano) - Piazza Santa Sofia – Via G. Mazzini (panificio Conza) – Loc. Torre Angioina.**

Il percorso complessivo giornaliero di andata e ritorno per il trasporto degli alunni e di circa **km 28**.

Nel caso detto percorso dovesse essere modificato da parte dell'Amministrazione Comunale, il compenso mensile previsto sarà rapportato ai chilometri effettivamente percorsi, tenuto conto dell'importo di **€ 64,40 (sessantaquattro/40)** giornalieri, al netto del ribasso d'asta.

Gli orari di percorrenza saranno stabiliti in relazione agli orari di entrata ed uscita scolastici, predeterminati dalla Dirigenza Scolastica. Qualora l'orario previsto subisca variazioni nel corso

dell'anno scolastico, la ditta affidataria è obbligata al pieno rispetto dello stesso, senza eccepire alcuna variazione sul compenso pattuito.

I potenziali fruitori sono **n. 25 alunni**. L'elenco degli autorizzati alla fruizione del servizio sarà consegnato alla ditta aggiudicataria prime dell'inizio dell'anno scolastico con l'indicazione dettagliata dei Punti di Raccolta.

#### **4)AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta dovrà presentare la domanda di partecipazione che deve essere corredata dai documenti, in corso di validità, e/o dichiarazioni sostitutive di seguito elencati:

a) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. In corso di validità ( non anteriore a sei mesi dal giorno ultimo di presentazione dell'offerta) o dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa resa ai sensi dell'art. 46 del T.U. Approvato con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, attestante:

- l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. Per l'attività di noleggio da rimessa con conducente;

- numero e data d'iscrizione, durata e forma giuridica;

- le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa e se trattasi di società, quali sono i suoi organi di Amministrazione e le persone che li compongono nonché i poteri loro conferiti;

a) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. n. 50/2016, art. 80;

b) Che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente, né ha in corso alcuna di queste procedure, secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato;

c) Le Cooperative devono presentare il certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio o dichiarazione sostitutiva di certificazione;

d) I consorzi di Cooperative devono produrre il certificato di iscrizione nello schedario generale della Cooperazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione;

e) Certificato Generale del Casellario giudiziale, del titolare se trattasi di ditta individuale o di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se trattasi di società di capitali, di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice, di coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio statale, se trattasi società di cui all'art. 2506 del Codice Civile, o dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che non è mai stata pronunciata, nei confronti del/i soggetto/i che rappresentano l'azienda, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

f) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del T.U. 445/2000 dalla quale risulti;

- > Che l'impresa è in regola con la normativa vigente in materia di trasporto scolastico;

- > Di obbligarsi ad assumere gli oneri contributivi degli operatori impiegati nello svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e di obbligarsi a presentare, su richiesta dell'amministrazione appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi;

- > Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di

collegamento, di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

> Che ha la disponibilità dei mezzi elencati all'art. 6 del Capitolato, in regola con le norme sulla circolazione, idonei al tipo di servizio da svolgere ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia;

> Di obbligarsi a comunicare all'ufficio P.I. Del Comune, prima dell'inizio del servizio, i nominativi dei conducenti degli autoveicoli impiegati nello svolgimento del servizio e del responsabile referente del servizio stesso con questa amministrazione.

> L'elenco dei principali servizi analoghi a quello a cui si riferisce l'appalto, prestati nell'arco dell'ultimo triennio (2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016).

g) Dichiarazione del legale rappresentante della ditta dalla quale risulti:

> Di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara, nel Capitolato e nei suoi allegati, nessuna esclusa;

> Di aver preso visione dei percorsi da effettuare, come descritti nel Capitolato Speciale di appalto, delle fermate, delle condizioni e dimensioni delle strade e di ritenere l'offerta presentata remunerativa;

h) Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 riguardante la posizione INPS ed INAIL.

## **5) DURATA DEL SERVIZIO E PAGAMENTI**

L'appalto avrà la durata dell'intero anno scolastico, con l'inizio e termine nelle date previste dal Calendario della Regione Campania.

Il pagamento del servizio sarà effettuato secondo le modalità previste dall'art. 7 del Capitolato d'Appalto.

## **6) ELABORATI DI GARA**

Il presente Bando, il Capitolato d'Appalto e il DUVRI possono essere visionati ed acquisiti presso il Settore Pubblica Istruzione del Comune di Castelcivita, sito in Piazza Umberto I° Castelcivita (SA), (Tel. 0828/975009 Fax 0828/975486). Inoltre, possono essere scaricati dal sito internet [www.comune.castelcivita.sa.it](http://www.comune.castelcivita.sa.it)

## **7) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno presentare la seguente documentazione, separata in due distinti plichi, sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura e riportare;

**plico n. 1: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura “CONTIENE OFFERTA APPALTO TRASPORTO ALUNNI, CON VIGILANZA, CON SCUOLABUS O PULMINO NON INFRIORE A 28 POSTI, SCUOLA PRIMARIA CONTRONE E SCUOLA SECONDARIA DI CASTELCIVITA - ANNO SCOLASTICO 2016/2017 – PERCORSO “ C “**

**plico n. 2: indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura “DOCUMENTAZIONE PER LA GARA DEL GIORNO 2016, ALLE ORE 12,00, RELATIVA SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI, CON VIGILANZA, CON SCUOLABUS O PULMINO NON INFRIORE A 28 POSTI – SCUOLA PRIMARIA DI CONTRONE E SCUOLA SECONDARIA DI CASTELCIVITA - ANNO SCOLASTICO 2016/2017 – PERCORSO “C“**

il plico n. 1, debitamente sigillato e controfirmato, dovrà essere inserito nel plico più grande n. 2 contenente la documentazione di gara, a sua volta anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Tale plico, indirizzato al Settore Pubblica Istruzione del Comune del Castelvita, Piazza Umberto I°, 84020 Castelvita (SA), dovrà pervenire mediante consegna a mano, raccomandata postale o corriere autorizzato, all'Ufficio protocollo del Comune di Castelvita Piazza Umberto I°, **ENTRO LE ORE 12'00 DEL GIORNO 05.09. 2016.** il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, l'offerta non giungesse a destinazione nel termine stabilito, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

Pertanto non farà fede il timbro postale d'invio, ma soltanto il timbro di ricevimento con l'orario d'arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

**Nel plico n. 1** dovrà essere inserita l'offerta, redatta in bollo e sul modulo **allegato**, con l'indicazione del prezzo giornaliero offerto – in cifre ed in lettere – senza abrasioni o correzioni di sorta e senza alcun limite di ribasso, rispetto all'importo a base d'asta di **€. 64,40 (sessantaquattro/40) giornalieri.**

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, Tale offerta, contenente l'esatta indicazione del luogo e della data di nascita delle persona e delle persone che l'anno firmata, deve essere sottoscritta con firma leggibile del Legale Rappresentante della ditta offerente. Nessun altra documentazione deve essere inserita nel plico n. 1.

## **DOCUMENTAZIONE**

**Nel plico n. 2** oltre ad essere incluso il plico n. 1, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

I. Domanda di partecipazione alla gara, oggetto del presente bando, comprensiva di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, (allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, nella quale la ditta dichiara quanto richiesto nel precedente Art. 4.

II. Cauzione provvisoria nella misura del 5% dell'importo a base d'asta – pari ad **€1.294,44** per l'intero anno scolastico – da presentare in uno dei seguenti modi:

- a) fideiussione bancaria o assicurativa da allegare agli atti di gara, a pena di esclusione.
- b) assegno circolare intestato alla Tesoreria Comunale di Castelvita, da allegare agli atti di gara, a pena di esclusione.

III. Copia del Capitolato d'Appalto e del DUVRI firmati in ogni sua pagina per integrale accettazione

## **8) SEDUTA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Le procedure di gara saranno espletate il giorno **06.09.2016, alle ore 11,00**, nella sede del Comunale, aperta al pubblico.

La gara sarà presieduta dal Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, il quale procederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà presentato nei modi e termini sopra stabiliti, la migliore offerta in ribasso sul prezzo a base d'asta, al netto d' I.V.A.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche di caso di presentazione di una sola offerta, sempreché idoneamente presentata.

Nel caso di offerte anormalmente basse saranno disposte verifiche ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs 163/2006.

Saranno esclusi i plichi con documentazione risultante incompleta o nel caso uno dei documenti richiesti risulti irregolare, o non siano stati presentati uno o più documenti e dichiarazioni richiesti dal presente bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente bando, né quelle inoltrate dopo il termine di scadenza o che siano difformi dal bando medesimo. Analogamente, non saranno considerate eventuali offerte sostitutive o aggiuntive di offerta precedente.

Non si darà corso all'apertura del plico che non riporti la scritta prevista dal presente bando con la specificazione della gara, ovvero che non risulti correttamente chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sarà disposta l'esclusione dalla gara del plico che manchi o abbia incompleta o irregolare la documentazione richiesta; nonché in tutti i casi di mancata osservanza delle prescrizioni previste dal presente bando.

Parimenti, sarà disposta l'esclusione dalla gara nel caso in cui l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna o che quest'ultima non sia chiusa e sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e con la scritta prevista dal presente bando.

Quanto previsto in ordine alla facoltà di svincolarsi della propria offerta è espressamente stabilito che l'impegno della ditta aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione e stipula del relativo contratto.

L'Aggiudicatario stipulerà regolare contratto, mediante scrittura privata, per l'affidamento del servizio nel termine di giorni consecutivi 20 (venti) dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione e previa costituzione delle garanzie e coperture assicurative stabilite dal Capitolato d'appalto e delle certificazioni per la quali è stata resa dichiarazione in sede di gara.

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario.

I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta fino alle ore 12,00 del giorno recedente a quello fissato per la gara.

Il deposito cauzionale provvisorio è svincolato, per i concorrenti non aggiudicatari, esclusi i primi che seguono l'aggiudicatario nella graduatoria, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Lo svincolo della cauzione provvisoria dell'Aggiudicatario, del secondo e del terzo classificato, interverrà a seguito della stipula del contratto.

Le ditte interessate possono richiedere ulteriori informazioni presso il Settore Pubblica Istruzione del Comune di Castelvita. E' fatta salva la possibilità di rinviare, sospendere o annullare la gara.

Il Resp. del Procedimento  
Giuseppe MERLOTTA



IL RESP. DEL SERVIZIO  
Segretario Comunale  
Dr. Fernando ANTICO

# COMUNE DI CASTELCIVITA

(Provincia di Salerno)

Piazza Umberto I, n. 4 84020 - CASTELCIVITA - (SA) - tel. 0828 975009, fax 0828 975486 - C. F. 00497810655  
Sito web [www.comune.castelcivita.sa.it](http://www.comune.castelcivita.sa.it) E-Mail [comunecasteicivita@iibero.it](mailto:comunecasteicivita@iibero.it)

## PUBBLICA ISTRUZIONE

**CAPITOLATO D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
TRASPORTO ALUNNI, CON VIGILANZA, SCUOLA PRIMARIA  
CONTRONE E SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI  
CASTELCIVITA, CON SCUOLABUS O PULMINO NON  
INFERIORE A 28 POSTI - ANNO SCOLASTICO 2016/2017 -  
PERCORSO "C"**

### ART. 1

L'appalto ha per oggetto il trasporto - comprensivo di vigilanza - degli alunni di Castelcivita frequentanti la Scuola Primaria di Controne, e degli alunni di Controne frequentanti la Scuola Secondaria di 1° grado di Castelcivita, ai sensi della Legge Regionale della Campania n. 13 del 01/08/2011 e del vigente Regolamento del Servizio Trasporto Scolastico, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 26 del 03/07/2012.

Il percorso giornaliero è articolato come segue, con le fermate nei pressi delle abitazioni degli alunni trasportati: ANDATA - partenza

**Loc. Torre Angioina – Via G. Mazzini** (panificio Conza) – **Piazza Santa Sofia – Viale Europa** (casa Giancristiano) – **strada Provinciale 12 – Scuola Primaria di Controne** (arrivo previsto entro le ore 08,15)

### RITORNO

*(uscita orario ordinario previsto 12,45 -RITORNO partenza:*

**Scuola Primaria di Controne – strada Provinciale 12 – Viale Europa** (casa Giancristiano) – **Piazza Santa Sofia – Via G. Mazzini** (panificio Conza) **Loc. Torre Angioina.**

Il percorso giornaliero di andata e ritorno per il trasporto degli alunni – percorso “C” è di circa **km 28**.

I potenziali fruitori del servizio sono circa **n. 25 alunni**. L'elenco degli autorizzati alla fruizione del servizio, completo dei rispettivi indirizzi sarà consegnato alla ditta aggiudicataria prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Le fermate devono essere effettuate, ove possibile, in prossimità del domicilio degli alunni trasportati, secondo il percorso riportato nel presente Capitolato. E' fatta salva la possibilità di apportare variazioni al percorso per subentrare necessità nella gestione del servizio. I genitori degli alunni sono responsabili, per il percorso di andata, fino alla presa in consegna da parte del personale di vigilanza in servizio nello scuolabus e, per il percorso di ritorno, dal momento della riconsegna dell'alunno da parte del personale dello scuolabus.

### ART. 2

Gli orari di percorrenza saranno stabiliti in relazione agli orari di entrata ed uscita scolastici, predeterminati dalla Dirigenza Scolastica

L'orario per l'anno scolastico 2016/2017 sarà presumibilmente così articolato:

a) Dal lunedì al venerdì ore 08,30- 12,30 orario ordinario;

b) Dal lunedì al venerdì ore 08,30 – 16,00 con l'attivazione del servizio mensa.  
Qualora l'orario previsto subisca variazioni nel corso dell'anno scolastico, la ditta affidataria è obbligata al pieno rispetto dello stesso, senza eccepire alcuna variazione sui compensi pattuiti.

### ART. 3

L'attività espletata per l'esecuzione del servizio del presente appalto è soggetta, in qualsiasi momento, al controllo dell'Amministrazione Comunale, che si avvarrà dei propri organi per effettuare accertamenti e fornire suggerimenti in ordine all'espletamento del servizio. Saranno formulati opportuni rilievi qualora si riscontrerà che la prestazione non sia conforme alle prescrizioni del capitolato o comunque sia svolta in modo insoddisfacente.

### ART. 4

Le ditte partecipanti all'appalto, in possesso dei requisiti previsti dalla L. R. 13/2011, sono obbligate a prendere preventivamente visione dei percorsi dove si espleterà il servizio, al fine di evitare problemi d'interpretazione in ordine ai luoghi ed alla modalità di svolgimento dello stesso.

### ART. 5

Il servizio oggetto del presente appalto è, ad ogni effetto, servizio pubblico e per nessuna ragione può essere abbandonato o sospeso e dovrà essere reso con diligenza e la massima responsabilità.

In caso d'inadempienza o abbandono degli alunni trasportati, oltre alle sanzioni penali ravvisabili, potrà essere irrogata una sanzione amministrativa pari ad € 300,00.

### ART. 6

L'appalto viene riservato alle Ditte in possesso delle prescritte autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente, nonché dell'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. Per l'attività di noleggio da rimessa con conducente.

Ogni Ditta potrà concorrere per uno o più itinerari, fino a concorrenza del numero delle autorizzazioni possedute, valendo, inoltre, il principio inderogabile che il mezzo di trasporto, stante la particolarità del servizio, ivi compresa la coincidenza dell'orario di ingresso e uscita dalle scuole e, quindi, del servizio, potrà servire un solo itinerario.

**Il trasporto relativamente agli itinerari con scuolabus dovrà rispondere alle norme dettate dal decreto ministeriale 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni.**

L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20/12/1991, n. 448 (idoneità morale, professionale e finanziaria).

I veicoli impegnati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione. Devono inoltre essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi (minimo € 2.583.000,00 per le autovetture ed € 5.165.000,00 per lo scuolabus), da esibire entro la data di sottoscrizione del contratto.

Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti

di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il trasporto scolastico effettuato a mezzo di autovettura deve essere uniformato a quanto stabilito agli articoli 85 e 172 del Codice della Strada, nonché dai Regolamenti Comunali emanati ai sensi della legge 15/01/1992 n. 21, che disciplinano il servizio di noleggio da rimessa con conducente;

Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e qualora lo stesso sia legato al vettore da rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il Comune provvederà all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio.

**E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:**

- Copia delle carte di circolazione dei veicoli;
- Copia delle polizze assicurative dei veicoli;
- Copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da cui risulti:
  1. di non avvalersi di dipendenti e/o collaboratori nell'esercizio dell'attività, ovvero,
  2. di avvalersi di n° \_\_\_\_\_ dipendenti e/o collaboratori nell'esercizio dell'attività e che gli stesi saranno regolarizzati ai fini contributivi, previdenziali, assistenziali ed assicurativi prima dell'inizio.

Nel caso la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

#### **ART. 7**

Per il servizio oggetto del presente appalto è previsto un importo giornaliero € **64,40** oltre I.V.A. Come per legge, desunto dal calcolo di € **2,30** per ogni chilometro quotidianamente percorso.

Pertanto, sulla base dell'importo giornaliero sopra calcolato e del calendario scolastico Regionale 2016/2017, si quantifica un importo presunto della spesa di € **12.944,40** oltre I.V.A. Come per legge. Il compenso spettante, calcolato in rapporto all'importo d'aggiudicazione, sarà liquidato alla scadenza di ogni mese, a seguito di presentazione di regolare fattura corredata da dettagliato prospetto in cui devono essere riportati i giorni di servizio resi nel mese di riferimento, debitamente riscontrati dai competenti uffici comunali.

La Ditta appaltatrice è formalmente obbligata a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato, giuste previsioni dell'art. 3 della legge 36/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

## Art. 8

L'affidamento del servizio avrà luogo a mezzo di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del nuovo codice degli appalti D. lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ex art. 94, comma 5, in quanto trattasi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo il tragitto e le fermate prefissate).

L'Appalto avrà la durata dell'intero anno scolastico, con inizio e termine nelle date previste dal Calendario della Regione Campania.

## ART. 9

Tutte le spese inerenti i mezzi e le attrezzature, comunque adibite e riguardanti il servizio specificato nel presente Capitolato, sono a completo carico della Ditta appaltatrice.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, ivi comprese quelle di bollo, quelle per le copie del contratto e degli allegati, nonché tutte le imposte e tasse relative e conseguenti al contratto medesimo, escluse solo quelle per legge, inderogabilmente, fanno carico alla stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria dichiara, a tutti gli effetti di legge, che l'appalto previsto nel presente Capitolato viene effettuato nell'esercizio d'impresa, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e che pertanto, ai sensi dell'art. 1 del medesimo D.P.R., è soggetto a I.V.A.

## ART. 10

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la Stazione Appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

## ART. 11

L'Impresa è responsabile di ogni danno che potesse derivare al Comune ed ai terzi dall'inadempimento del servizio assunto con il presente Capitolato. Eventuali risarcimenti dei danni saranno regolati come per legge.

L'appaltatore solleva il Comune di Castelcivita ed i suoi funzionari da ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali sinistri subiti dai propri dipendenti e per tutti i danni procurati per propria colpa o dolo, ai fruitori del servizio.

L'appaltatore s'impegna, prime della firma del contratto, a depositare l'apposita polizza d'assicurazione a copertura dei rischi di responsabilità civile nei confronti dell'Ente. e dei terzi. Compete sempre all'appaltatore l'obbligo di riferire all'Amministrazione Comunale, per iscritto, tutte quelle deficienze che possono compromettere la regolarità e la sicurezza del servizio.

## Art. 12

Nei casi d'inadempienza agli obblighi contrattuali, l'impresa appaltatrice è obbligata ad ovviare in un termine stabilito, pena la revoca del contratto

## ART. 13

Verificandosi deficienze o abusi negli obblighi contrattuali, l'amministrazione, salvo quanto

disposto dall'articolo precedente, ha facoltà di provvedere d'ufficio ed a spese dell'impresa ad adottare i provvedimenti necessari per il regolare andamento del servizio, nei casi in cui la stessa, appositamente diffidata, non ottemperasse agli obblighi dovuti.

#### ART. 14

Il Comune, salvo il disposto dell'articolo che segue, può procedere alla revoca dell'appalto e provvedere direttamente al servizio, in danno dell'impresa, nei seguenti casi:

- a) di gravissime e continue violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di formale diffida dell'Amministrazione Comunale;
- b) di sospensione od abbandono, da parte della ditta, del servizio appaltato;
- c) quando venga meno uno o più requisiti previsti dalla L. R. 13/2011;
- d) in tutti gli altri casi previsti dalle vigenti normative in materia di affidamento dei servizi pubblici e dei contratti pubblici.

#### ART. 15

Tutte le vertenze che dovessero sorgere fra il Comune e l'Impresa, di qualsiasi natura e nessuna esclusa, saranno definite come per legge.

#### ART. 16

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del Comune o in solido con il Comune, è escluso il diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### ART. 17

E' vietato all'impresa di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto, oltre al risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune.

In caso di infrazione alle norme del presente Capitolato, commesse dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi s'intenderà l'appaltatore.

#### ART. 18

Eventuali chiusure delle scuole, non previste nel calendario scolastico, determineranno la sospensione del servizio con semplice avviso immediato da parte del Comune.

Castelvita,

Il Resp. Del Procedimento

Giuseppe VERLOTTA

II RESP. DELL' AREA AMM.VA

Segretario Comunale

Dr. Fernando ANTICO



**COMUNE DI CASTELCIVITA**  
**(Provincia di Salerno)**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI**  
**RISCHI DA INTERFERENZE**

(art.26, c.3 del D. Lgs. 81/2008)

*ALLEGATO al Capitolato Speciale APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2016 – 2017 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I)*

INTRODUZIONE

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le Imprese/Ditte che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'Impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Il DUVRI costituisce parte integrante del Capitolato speciale d'appalto nonché del successivo contratto da stipularsi dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice e del datore di lavoro ovvero il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto e personale della committente stazione appaltante che operano presso gli stessi siti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine, il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi dinamico nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle

attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula del contratto d'appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL' APPALTO

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto alunni, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione.

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione degli scuolabus di proprietà della ditta appaltatrice per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate del territorio comunale alla sede scolastica e viceversa degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie e l'effettuazione di uscite didattiche.

Il servizio prevede altresì la sorveglianza sugli scuolabus per i bambini della scuola primaria, ed a cura e spese dell'appaltatore per i bambini della scuola dell'infanzia.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- salita e discesa degli alunni sugli scuolabus;
- accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- conduzione dei mezzi;
- interferenza dovuta alla compresenza sugli scuolabus dei lavoratori della ditta che gestisce il servizio di trasporto scolastico e del personale che svolgono il servizio di sorveglianza per gli alunni della scuola primaria.

Considerato che:

- l'addetto al trasporto e l'addetto alla sorveglianza lavorano contemporaneamente sullo stesso luogo di lavoro;
- vi è presenza di pubblico rappresentato dall'utenza trasportata,

si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard ai sensi di quanto previsto dall'art.26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI e, per quanto precedentemente individuato gli unici rischi di interferenziali vanno ascritti alle interferenze:

- tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti) e il personale che svolge il servizio di sorveglianza alunni della scuola primaria;
- tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti) e l'utenza trasportata (alunni);
- nelle ipotesi marginali in cui personale comunale che effettui controlli sulla modalità di gestione del servizio si trovi a viaggiare sui mezzi ovvero nelle immediatezze degli stessi o che il personale ausiliario scolastico si trovi nelle immediatezze dei mezzi di trasporto,

si riporta di seguito un'unica tabella analitica in ordine alle diverse fonti di rischio riscontrate e misure da osservare.

## DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite all'Impresa aggiudicataria, le informazioni relative ai rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare l'Impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico nonché delle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate.

### SOGGETTI CHE COOPERANO

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

#### DATI RELATIVI AL COMMITTENTE/DATORE DI LAVORO:

Sindaco del Comune di Castelcivita

Tel. 0828 975009

Piazza Umberto I, n. 4 -Castelcivita

#### RESPONSABILE SERVIZIO:

Dr. Fernando Antico

RUP:

sig. Giuseppe Verlotta

Tel. 0828 975009

Piazza Umberto I, n. 4 - Castelcivita

#### RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:

ing. Alfonso Amato – Responsabile dell'UTC.

#### MEDICO COMPETENTE NOMINATO DAL COMUNE DI CASTELCIVITA

#### DATI RELATIVI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

### COSTI PER LA SICUREZZA

Di seguito si indicano i costi che verranno sostenuti per la sicurezza relativamente alle interferenze e alle caratteristiche dei servizi forniti.

I costi sostenuti per eliminare o ridurre le interferenze e migliorare i livelli di sicurezza ed igiene del lavoro consistono in:

- attività di formazione del personale per la gestione delle emergenze e per la gestione del pronto soccorso - predisposizione di adeguati mezzi da utilizzare in caso di emergenza
- misure per eliminare o, dove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Di seguito si riporta il quadro dei costi delle misure per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze:

Descrizione	Costo indicativo totale
Adesivi "vietato fumare" da affiggere sui mezzi di trasporto	€ 50,00
Cassetta pronto soccorso	€ 100,00
Estintori antincendio a polvere di capacità Kg 6	€ 300,00
Informazione, formazione e addestramento personale	€ 550,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.000,00</b>

### VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI

**Servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado**

Sorgente di rischio	Interferenze con	Rischio dovuto a	Misure preventive :
<p>Caduta degli alunni durante la fase di salita/discesa.</p>	<p>Alunni e persone in prossimità dei mezzi</p>	<p>Inatteso movimento dello scuolabus o a deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'autista è tenuto ad effettuare la fermata del mezzo quanto più possibile vicino all'ingresso dell'edificio scolastico, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e/o nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus;</li>   <li>- durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;</li>   <li>- l'autista si assicura che l'apertura dello sportello d'ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, quindi procede all'azionamento dello stesso;</li>   <li>- l'autista fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità;</li>   <li>- l'autista controlla che gli alunni siano convenientemente seduti;</li>   <li>- al personale autista compete l'onere di controllare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti che questi non vengano a trovarsi in situazione di pericolo e senza sorveglianza. La vigilanza sui minori dovrà essere esercitata:</li>   <li>- dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisca quella del personale ausiliario (momento in cui i minori sono affidati alla custodia della scuola);</li> </ul>

			<p>- dal momento iniziale dell'affidamento da parte del personale della scuola (anche con la verifica della presenza di tutti gli utenti sul mezzo) e sino a quando alla stessa si sostituisca quella dei genitori o loro delegati ai quali è fatto obbligo della presenza alla fermata. In caso contrario, l'alunno dovrà essere condotto al Comando dei Vigili Urbani, dopo aver terminato il percorso;</p> <p>- all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori e, allo stesso modo, per la consegna ai genitori, presso le fermate del territorio;</p> <p>- l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo.</p>
Investimento da automezzi	Alunni e persone in prossimità dei mezzi	Movimentazione degli scuolabus in aree densamente affollate da alunni e genitori, in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola	I conducenti degli scuolabus, percorreranno la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola procederanno a velocità moderata sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza.
Caduta a bordo dello scuolabus di alunni non seduti	Alunni	Brusche frenate o accelerazioni dello scuolabus mentre qualche alunno si è incautamente alzato	<p>I conducenti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.</p> <p>L'affidataria risponderà direttamente dei danni a persone o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.</p>

Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Il RUP

sig. Giuseppe Verlotta

---

Il Responsabile della Ditta affidataria

---