

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE NISI**
Indirizzo **VIALE EUROPA**
Telefono **3293178652**
Fax **0828 975009**
E-mail comunecastelcivita@libero.it nisigiuseppe2008@libero.it
ragioneria.castelcivita@asmepec.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **04/04/1952**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **24/05/1976**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTELCIVITA – PIAZZA UMBERTO 1°, 84020 CASTELCIVITA**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA E TRIBUTI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 1972/1973**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "F. TRANI" DI SALERNO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ITALIANO, MATEMATICA, FISICA. CHIMICA, NECCANICA**
- Qualifica conseguita **MATURITA' PROFESSIONALE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DISCRETA CONOSCENZA E PRATICA DI WINDOW, WORD, OFFICE EXCEL, INTERNET

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]